

Федеральное государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«АНГАРСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ
ДОГОВОР**


на 2008-2011 гг.

(новая редакция)

ПРИНЯТ
на общем собрании
коллектива
30 сентября 2008 г.

Директор «ФГОУ СПО АПЭТ»



 Н.Д. Скуматова

Председатель СТК

 В.П. Кочурова

г. Ангарск, 2008

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Стороны и назначение коллективного договора

Сторонами настоящего коллективного договора являются работники Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ангарский промышленно-экономический техникум» в лице председателя Совета трудового коллектива (СТК) и Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ангарский промышленно-экономический техникум» («ФГОУ СПО АПЭТ»), интересы которого представляет его руководитель (директор) СКУМАТОВА Нина Дмитриевна, именуемое в дальнейшем **Работодатель**.

Настоящий коллективный договор является правовым документом, регулирующим социально-трудовые отношения в коллективе.

1.2 Предмет коллективного договора

Предметом настоящего договора являются социально-трудовые отношения, в том числе: режим рабочего времени и времени отдыха, оплата и охрана труда, обеспечение занятости, социальное и жилищно-бытовое обслуживание работников, дополнительные, по сравнению с действующим трудовым законодательством, социальные льготы и гарантии.

1.3 Сфера действия коллективного договора

Действие настоящего договора распространяется на всех работников техникума.

1.4 Соотношение коллективного договора с законодательством, отраслевым тарифным соглашением

Настоящий договор заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации и Отраслевым Соглашением по учреждениям и организациям, находящимся в ведении Федерального агентства по образованию на 2006-2008 годы от 15.12.2005 г.

1.5 Основные принципы заключения коллективного договора

Настоящий договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства РФ, полномочия представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих содержание договора, реальности обеспечения принятых обязательств.

Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

1.6 Общие обязательства Работодателя и представительного органа работников

Работодатель признаёт орган, уполномоченный общим собранием работников представлять их интересы при заключении, изменении, дополнении коллективного договора и проверке его выполнения.

Представительный орган работников обязуется содействовать эффективной работе ФГОУ СПО «Ангарский промышленно-экономический техникум».

Стороны считают необходимым активно привлекать работников «ФГОУ СПО АПЭТ» к управлению делами техникума посредством создания специальных комиссий, творческих групп, деятельность которых будет направлена на совершенствование всех направлений деятельности образовательного учреждения.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

2.1 Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределённый срок.

2.2 Срочный трудовой договор может быть заключен:

- в случаях, если работа не носит постоянный характер;
- на время выполнения определённой работы;

-с работниками – совместителями;

-в случаях, непосредственно предусмотренных законодательством.

2.3 Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников техникума по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

3.1 При регулировании рабочего времени стороны исходят из того, что продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю для руководящих и других работников.

Для работников техникума устанавливается пяти-/шестидневная рабочая неделя с двумя/одним выходными днями.

3.2 В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для педагогических работников устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется Правительством РФ.

Время зимних, а также летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, считается рабочим временем педагогических и других работников техникума, ведущих преподавательскую работу в течение учебного года. В эти периоды администрация техникума вправе привлекать названных работников к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул, утверждая график работы.

Оплата труда педагогических и других работников техникума, ведущих преподавательскую работу, за время работы в период зимних и летних каникул производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

3.3 Работодатель в период экзаменационных сессий, во время итоговой государственной аттестации выпускников определяет иной режим работы и занятость отдельных категорий работников техникума.

3.4 Работодатель вправе устанавливать для отдельных категорий работников техникума по их просьбе режим гибкого рабочего времени. Начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня (смены) определяется по соглашению сторон.

4. ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1 Работникам техникума предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут с 12 до 12-30 час. Перерыв не включается в рабочее время и используется работником по своему усмотрению.

4.2 Стороны согласились, что Работодатель в исключительных случаях в интересах коллектива и для создания лучших условий для отдыха может перенести день отдыха на другой день с тем, чтобы объединить его с ближайшим праздничным днём.

4.3 Привлечение отдельных работников техникума к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации по письменному приказу (распоряжению) директора техникума. Работа в выходной день или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере или по желанию работника предоставлением другого дня отдыха.

4.4 Продолжительность основного ежегодного отпуска работников устанавливается трудовым законодательством:

- для административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала - 28 календарных дней;
 - для педагогических работников - основной удлиненный отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации – 56 календарных дней;
- 4.5 Для всех категорий работников техникума предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 8 календарных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.6 Очередность предоставления ежегодных отпусков определяется графиком, утверждаемым Работодателем не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года. График отпусков составляется на каждый календарный год и доводится до сведения всех работников техникума.

Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с согласия работника.

- 4.7 Работодатель обязуется предоставлять очередной отпуск вне графика по просьбе работника при получении им лечебной путёвки или по семейным обстоятельствам.
- 4.8 Работникам техникума по их просьбе может быть предоставлен краткосрочный отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, предусмотренными трудовым законодательством.
- 4.9 Работникам техникума может быть предоставлен краткосрочный отпуск в связи со смертью близких родственников - 5-7 дней с сохранением заработной платы за счет вне бюджетных средств.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ И УСЛОВИЯ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

5.1 Работодатель обязуется проводить анализ кадрового потенциала техникума, в том числе возрастного состава, текучести кадров, фактической педагогической нагрузки, дефицита кадров по предметам (специальностям).

5.2 Стороны считают, что в случае массовых высвобождений, возникших в связи с ликвидацией техникума, а также сокращением объёмов его деятельности, представитель Работодателя своевременно, не менее чем за 3 месяца и в полном объёме представляет органам службы занятости, Совету трудового коллектива информацию о возможных массовых движениях работников, числе, категориях и сроках, в течение которых их намечено осуществить, и несёт ответственность в установленном порядке.

5.3 При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией, реорганизацией, сокращением численности или штатов, а также по другим основаниям Работодатель обязуется выплачивать работнику выходное пособие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОПЛАТА ТРУДА

6.1 Работодатель обязуется:

6.1.1. Устанавливать учебную нагрузку педагогическим работникам на новый учебный год с учётом рекомендаций предметных цикловых комиссий, преемственности учебных групп.

Своевременно проводить работу по тарификации педагогических работников, её уточнению в связи с изменением профессионально-квалификационной группы (ПКГ), квалификационного уровня работников, прочих условий, требующих изменения тарификации.

Оплату производить исходя из тарифицированной педагогической нагрузки.

6.1.2. Применять в качестве минимальной гарантии оплаты труда работников техникума при соблюдении установленной законодательством РФ продолжительности рабочего времени и выполнении работником трудовых обязанностей (норм труда) минимальный размер оплаты труда, установленный Правительством Российской Федерации.

6.1.3. Самостоятельно устанавливать в соответствии с профессиональными квалификационными группами и квалификационными уровнями базовые (минимальные) оклады (должностные оклады) и считать их в качестве минимальных ставок заработной платы и должностных окладов работникам техникума.

Системы и формы оплаты труда, размеры выплат стимулирующего характера, устанавливаются техникумом самостоятельно в пределах имеющихся средств, в т.ч. из внебюджетных источников, по согласованию с Советом техникума, и закрепляются в Положении об оплате труда работников техникума.

6.1.4. Выплачивать заработную плату 2 раза в месяц: с 3 по 5 и с 18 по 20 число каждого месяца как из бюджетных, так и из внебюджетных средств.

Ежемесячно выдавать каждому работнику расчётный листок с указанием начислений и удержаний заработной платы.

6.1.5. Осуществлять за дополнительную оплату выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг прямых обязанностей работника техникума; производить доплаты к должностным окладам, ставкам заработной платы работников в размере не более 100%:

- при совмещении профессий (должностей);
- при выполнении работ с меньшей численностью персонала;
- при выполнении обязанностей временно отсутствующих работников.

6.1.6. Работу в сверхурочное время, в выходные и нерабочие (праздничные) дни оплачивать в соответствии со ст. 152, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.1.7. За каждый час ночной работы (с 22-х до 06 часов) производить доплату в размере 35% от базовой ставки (должностного оклада).

6.1.8. Производить доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, работникам техникума, занятым на работах с вредными условиями труда (работа с компьютерами, в химической лаборатории) – базовые минимальные оклады, должностные оклады увеличиваются на 12%.

6.1.9. Производить доплаты за интенсивность труда в зависимости от вклада работника.

6.1.10. Производить премирование руководителей, специалистов, педагогических работников, служащих, рабочих за выполнение производственных и экономических показателей при наличии средств согласно Положению об оплате труда работников техникума.

6.1.11. Выплачивать вознаграждение по итогам работы за год директору и работникам техникума из бюджетных и внебюджетных средств при наличии средств.

6.1.12. В целях стимулирования труда педагогических работников учебно-вспомогательного персонала из числа выпускников учреждений высшего и среднего профессионального образования предусматривать установление им надбавок к ставкам (окладам) заработной платы в зависимости от напряженности труда до трёх лет работы в техникуме согласно Положению об оплате труда работников техникума.

6.1.13. Работникам техникума, награжденным нагрудным знаком "Почётный работник среднего профессионального образования» Минобразования России, знаком «Отличник физической культуры и спорта» устанавливать ежемесячную стимулирующую доплату в размере до 20% включительно от должностного оклада при наличии средств в пределах экономии фонда оплаты труда согласно Положению об оплате труда работников техникума.

6.1.14. Прочие выплаты:

- При направлении работников в служебную командировку возмещать работнику: расходы по проезду; расходы по найму жилого помещения; дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные); иные расходы, произведенные работником с разрешением или ведома работодателя, а также производить увеличение суточных норм в связи с инфляцией и оплату за проживание в гостинице согласно фактическим расходам во время командировок из бюджетных и внебюджетных средств.

Работодатель производит предварительный расчет командировочных расходов и их

оплату, а работник в течение трех дней представляет авансовый отчет с приложением документов по фактическим расходам.

- В связи с непрерывностью производственного и финансового процесса и выполнением во время отпуска необходимой работы сохранять доплату из внебюджетных средств на период отпуска директору, заместителю директора по учебной работе и финансовым работникам, кроме кассира.
- Работникам техникума в зависимости от вклада в учебно-воспитательный и учебно-производственный процесс производить оплату за путевки на санаторно-курортное лечение и оплату проезда к месту отдыха при наличии средств.

6.2 Стороны считают, что экономия средств (как бюджетных, так и внебюджетных) может направляться на премирование, выплату надбавок стимулирующего характера и оказание материальной помощи нуждающимся работникам, улучшение условий труда и быта, организацию отдыха работников и их семей, мероприятия по охране здоровья и другие социальные нужды работников и обучающихся в соответствии с Положением об оплате труда работников техникума за счёт бюджетных средств и средств от внебюджетной деятельности, размеры которых определяет директор по согласованию с Советом техникума.

7. РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА

Работодатель обязуется:

7.1 В целях сохранения высококвалифицированных специалистов проводить ежегодно в соответствии с графиками:

- аттестацию руководящих и педагогических работников техникума (СТК через своего представителя принимает участие в работе Аттестационной комиссии техникума);
- обучение и повышение квалификации работников техникума через ФПК, стажировки на промышленных предприятиях отрасли, компьютерные курсы, постоянно действующий методический семинар, Школу начинающего преподавателя и другие формы.

7.2 Предоставлять льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, для работников, совмещающих работу с обучением:

- отпуск в связи с обучением;
- дополнительные свободные от работы дни без сохранения заработной платы.

7.3 Поощрять работников техникума, имеющих высокие показатели трудовой деятельности, за продолжительную и безупречную работу Благодарностями, Почётными грамотами, занесением в Книгу почёта и др.; выдвигать кандидатуры работников техникума на награждение государственными и отраслевыми наградами.

7.4 Формировать резерв руководящих кадров.

8. ОХРАНА ТРУДА

8.1 Работодатель в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

8.1.1. Разрабатывает и утверждает план-конспект вводного инструктажа и комплект инструкций по охране труда и технике безопасности на все виды выполняемых в техникуме работ; обеспечивает рабочие места инструкциями по охране труда; своевременно проводит первичные и плановые инструктажи по охране труда и технике безопасности.

8.1.2. Осуществляет за счёт средств техникума обучение по охране труда и технике безопасности всех работников согласно п. 1-3 ст. 18 Федерального закона "Об основах охраны труда в РФ" и отдельных категорий работников согласно п. 2.11-2.12 ст. 17 Федерального закона "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" не реже, чем 1 раз в 3 года.

8.1.3. Выделяет средства на охрану труда из всех источников финансирования.

8.1.4. Ежегодно к началу учебного года проводит проверку состояния готовности зданий техникума, приёмку помещений с оформлением соответствующих актов. Не допускает

эксплуатации помещений и оборудования, не отвечающих требованиям безопасности труда.

8.1.5. Ежегодно до 15 сентября (к началу отопительного сезона) выполняет все запланированные работы по подготовке техникума к работе в зимних условиях.

8.1.6. Обязуется соблюдать здоровые и безопасные условия труда и учёбы (соблюдение санитарно-гигиенических требований, температурного, воздушного и светового режима в помещениях техникума; создание условий для отдыха во время перемен и организация спортивно-оздоровительной работы), технику безопасности, пожарную и экологическую безопасность в соответствии со стандартами.

8.1.7. Обязуется обеспечить:

- своевременную выдачу спецодежды работникам административно-хозяйственного и технического персонала, преподавателю и студентам при проведении лабораторных работ по химии; моющих, смазывающих, обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей;

- ремонт, стирку, сушку спецодежды.

8.1.8. Берёт на себя обязательство информировать каждого работника техникума о нормативных требованиях к условиям работы на конкретном рабочем месте, а также о фактическом состоянии этих условий. Информация должна содержать данные о фактическом состоянии производственной среды, режиме труда и отдыха, о компенсациях, средствах защиты.

8.1.9. Изучает условия труда на рабочих местах и устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда работникам техникума.

8.1.10. Осуществляет учёт и расследование несчастных случаев на производстве. При несчастном случае на производстве по вине Работодателя работнику выплачивается единовременная компенсация согласно действующему законодательству Российской Федерации.

8.1.11. Обязуется не заключать договоров аренды, договоров о совместной деятельности и других локальных актов, приводящих к ухудшению условий труда работников и студентов техникума.

8.2 Совет трудового коллектива осуществляет контроль за деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СТК силами уполномоченных по охране труда оказывает Работодателю практическую помощь в осуществлении административно-общественного контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда, анализа производственного травматизма и заболеваемости и разработке мероприятий по их предупреждению.

8.3 СТК через своих представителей принимает участие:

- в работе комиссии по проверке состояния готовности зданий техникума к началу нового учебного года;

- в приёмке в эксплуатацию помещений и оборудования повышенной опасности;

- в проведении смотров кабинетов по вопросам состояния техники безопасности и охраны труда.

8.4 Стороны пришли к соглашению не реже одного раза в полугодие заслушивать на собрании трудового коллектива вопросы состояния условий и охраны труда, выполнения мероприятий по охране труда в техникуме, состояния производственного травматизма и заболеваемости с разработкой мер по их профилактике.

9. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

9.1 Работодатель обязуется:

9.1.1. При увольнении из техникума впервые работающих пенсионеров, вышедших на пенсию в техникуме, выплачивать им единовременное вознаграждение в размере двух базовых ставок плюс 5% за каждый проработанный в техникуме год сверх 5 лет из внебюджетных средств.

9.1.2. Оказывать материальную помощь в связи с тяжёлым материальным положением по заявлению работника (сумма определяется в зависимости от стажа работы и иных обстоятельств):

-на лечение;

-родственникам на похороны работника техникума -до 10 тыс. руб.;

-на похороны близких родственников - до 5 тыс. руб.;

-родственникам по случаю смерти пенсионера, ушедшего на пенсию из техникума - до 3 тыс. руб.;

-на рождение ребёнка - до 1 тыс. руб.;

-при краже, пожаре и ином бедствии -до 10 тыс. руб.

9.1.3. Выделять работникам техникума грузовой автомобиль для личных нужд согласно заявлению 1 раз в год с 50% оплатой.

9.1.4. Обучение второй специальности на заочном отделении для работников техникума бесплатное.

9.1.5. Премировать работников и ветеранов техникума (неработающих пенсионеров) по случаю юбилейных дат (50-, 55-, 60-, 65-, 70-, 75-летием со дня рождения) согласно Положению об оплате труда работников техникума до 3 тыс. руб. из внебюджетных средств.

9.1.6. Сохранять заработную плату за рабочий день 1 сентября тем работникам техникума, чьи дети идут в первый класс.

9.1.7. Ежегодно в канун Дня Победы чествовать ветеранов Великой Отечественной войны.

9.1.8. Поощрять педагогических работников техникума при подготовке новых дисциплин, вводимых в связи с изменением учебных планов.

9.1.9. Предоставлять общежитие особо нуждающимся в жилье работникам техникума на определённый период времени с оплатой на льготных условиях.

9.2 Стороны считают, что педагогическим работникам, в т.ч. руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, независимо от нахождения их в отпуске, в период временной нетрудоспособности и отсутствия по другим уважительным причинам, в период нахождения в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, независимо от объёма учебной нагрузки должна выплачиваться ежемесячная денежная компенсация для обеспечения их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3 Стороны признают необходимым продлевать действие имеющихся квалификационных категорий педагогическим руководящим работникам в случае возобновления педагогической работы после её прекращения в связи с ликвидацией образовательного учреждения или выходом на пенсию, независимо от её вида, и в других случаях.

10. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

10.1 Работодатель своевременно и в полном объёме перечисляет страховые взносы в социальные фонды Российской Федерации и обеспечивает на этой основе постоянное социальное обслуживание работников техникума.

10.2 Работодатель обязуется осуществлять следующие мероприятия, направленные на снижение заболеваемости и травматизма работников техникума:

-систематические проверки техники безопасности и пожарной безопасности в кабинетах и лабораториях техникума, в учебно-производственных мастерских, в помещениях общежития;

-проведение ежегодных профилактических прививок против гриппа;

-проведение Дней здоровья;

-организация групп здоровья.

10.3 Работодатель обязуется в связи с длительной болезнью или операцией работника техникума оказывать ему материальную помощь из внебюджетных средств.

11. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

11.1 Индивидуальные трудовые споры между работником «ФГОУ СПО АПЭТ» и Работодателем по вопросам применения нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, трудового договора рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

12.1 Стороны обеспечивают контроль за ходом выполнения настоящего договора; 1 раз в год отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании трудового коллектива «ФГОУ СПО АПЭТ». С отчётом выступают первые лица сторон, подписавшие коллективный договор.

12.2 Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1 Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года, вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение всего срока. По истечении трёх лет коллективный договор пересматривается и принимается новый.

13.2 В целях приведения положений настоящего коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами Российской Федерации, а также в случаях, связанных с существенными изменениями условий труда работников техникума, в коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

13.3 Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законом для заключения коллективного договора.

13.4 Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отражённые в коллективном договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами всех условия и обязательств по коллективному договору.